

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Операционный менеджмент**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Некрасова О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Операционный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	28	курсовые работы 3
самостоятельная работа	80	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Современные подходы и концепции операционного менеджмента. Производство как операционная система. Операционные стратегии в системе менеджмента. Операционные процессы. Управление проектированием и технологическими операциями в производстве. Операционные технологии. Операционный менеджмент и система управления качеством. Эффективность операций в системе снабжения и управления запасами. Стратегия размещения в операционном менеджменте. Оперативное управление производством. Управление операциями и технологии совершенствования бизнес-процессов. Эффективность операционного менеджмента
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Системы электронного документооборота
2.1.2	Теория менеджмента: теория организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление организационными изменениями
2.2.2	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде
2.2.3	Экономическое управление организацией

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

**Уметь:**

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

**Владеть:**

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

**ПК-2: Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности**

**Знать:**

Элементы эффективной системы управления производительностью, этапы процесса управления производительностью, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности

<b>Уметь:</b>
Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности
<b>Владеть:</b>
Инструментами и методами производительности труда

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Лекции</b>							
1.1	Современные подходы и концепции операционного менеджмента. Производство как операционная система. /Лек/	5	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Операционные стратегии в системе менеджмента. Стратегия размещения в операционном менеджменте. /Лек/	5	1	УК-1	Л1.1 Л1.4Л2.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Операционные процессы. /Лек/	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.5Л2.6Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Управление проектированием и технологическими операциями в производстве. Операционные технологии. /Лек/	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Оперативное управление производством. /Лек/	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.4Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Операционный менеджмент и система управления качеством. /Лек/	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Управление операциями и технологии совершенствования бизнес- процессов. /Лек/	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.4Л2.4Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Эффективность операционного менеджмента /Лек/	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.4Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Современные подходы и концепции операционного менеджмента. Производство как операционная система. /Пр/	5	2	УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Операционные стратегии в системе менеджмента. Стратегия размещения в операционном менеджменте. /Пр/	5	2	УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Операционные процессы. /Пр/	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.6Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Управление проектированием и технологическими операциями в производстве. Операционные технологии. /Пр/	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5	Оперативное управление производством. /Пр/	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.2	0	
2.6	Операционный менеджмент и система управления качеством. /Пр/	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.5	0	
2.7	Управление операциями и технологии совершенствования бизнес- процессов. /Пр/	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.5	0	
2.8	Эффективность операционного менеджмента /Пр/	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	34	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.5	0	
3.2	Подготовка к курсовой работе /Ср/	5	32	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.5	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	5	14	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.5	0	
3.4	Экзамен /Экзамен/	5	36	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Л3.5	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943</a>
Л1.2	Левкин Г. Г.	Организация производства: конспект лекций	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497742</a>
Л1.3	Дроздов Е.А., Лаптева И.И., Кузьмичев Е.Н.	Организация производства: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л1.4	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л1.5	Гостев И. М.	Операционные системы: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, <a href="https://urait.ru/bcode/470010">https://urait.ru/bcode/470010</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г.	Управление качеством	Б. м.: Лань, 2018,
Л2.2	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Оперативное управление как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия	, ,
Л2.3	Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В., Михненко П. А.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434</a>
Л2.4	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л2.5	Васин С.М., Шутов В.С.	Управление рисками на предприятии: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, <a href="http://www.book.ru/book/93623">http://www.book.ru/book/93623</a> 1
Л2.6	Кольшшин А.В., Смирнов С.А.	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2021,

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пирозерская О. Л.	Проведение деловой игры по дисциплине «Управление качеством»: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564025">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564025</a>
Л3.2	Некрасова О.И., Комарова В.В., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л3.3	Барчуков А.В.	Финансовый менеджмент: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л3.4	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л3.5	Давыдова П.С., Некрасова О.И.	Бизнес-процесс как основа процессного менеджмента	, ,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	практические методики и опыт успешных руководителей в области управления компаний и предприятий	1. <a href="http://www.managementnews.ru">http://www.managementnews.ru</a>
Э2	энциклопедия экономиста	2. <a href="http://www.grandars.ru">http://www.grandars.ru</a>
Э3	Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э4	Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Операционный менеджмент» состоит из нескольких связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания при разработке операционной стратегии развития организации.

Обучение по дисциплине «Операционный менеджмент» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, курсовой работе, тестам, к экзамену, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем);
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-презентация, групповое решение кейса, работа в малых группах, ситуационный анализ, дискуссии).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры.

Методологической основой преподавания дисциплины «Операционный менеджмент» являются научность и объективность, базирующиеся на синтезе ключевых концепций современного управления операционными системами предприятия. Задача преподавателя состоит в том, чтобы ознакомить обучающихся с существующими концепциями в сфере управления операциями.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Операционный менеджмент» – это углубление и расширение знаний в области организации процессов; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности в сфере организации и реализации операционных процессов; овладение методологией разработки операционных процессов организации и ее использование в управлении операционными системами. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.